

ОДОБРЯВАМ:

МАЯ КАРАГЪЗОВА
ДИРЕКТОР НА НМО ГАБРОВО



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ПО чл.20 ал.3 на ЗОП с предмет: „СПЕШЕН РЕМОНТ НА СУТЕРЕН И
АНГЛИЙСКИ ДВОР В СГРАДАТА НА НАЦИОНАЛЕН МУЗЕЙ НА
ОБРАЗОВАНИЕТО ГАБРОВО”**

ГАБРОВО, 2018 г.

Съдържание:

- I. Пълно описание на предмета на поръчката
- II. Технически изисквания и спецификации
- III. Изисквания към участниците
- IV. Критерии за подбор на участниците
- V. Указания за изготвяне и подаване на офертите
- VI. Изисквания към съдържание на офертата. Необходими документи
- VII. Условия за провеждане на процедурата. Оценка на офертите
- VIII. Срок на валидност на офертите
- IX. Гаранции за изпълнение и начин на плащане
- X. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка
- XI. Тълкуване на срокове, посочени в тази документация
- XII. Кореспонденция
- XIII. Приложения

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „**СПЕШЕН РЕМОТ НА СУТЕРЕН И АНГЛИЙСКИ ДВОР В СГРАДАТА НА НАЦИОНАЛЕН МУЗЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕТО- ГАБРОВО**”

1.2. Цел на ремонта

Реализация на наложил се спешен ремонт на сутеренните помещения в НАЦИОНАЛЕН МУЗЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕТО и прилежащия английски двор включващ възстановяване на разрушени носещи колони и плочи, вследствие на влага; отстраняване на останали тръби с течове от преработена отоплителна система, водещи до рискове за носещите елементи и конструктивната стабилност на западното крило на сградата и съпътстващите ги ремонти на ел.инсталация, В и К и ОВК.

В сутеренния етаж на НМО липсва хидро и топлоизолация. Налична влага, образуващ се конденз и лоша вентилация през годините са довели до компроментирана мазилка, лошо състояние и на прилежащия към НМО английски двор. Тези негативни фактори са довели до ерозионни процеси на носещи конструкции и неизползваемост на сутеренните помещения и др. Като проблемни се определят и множеството сериозни нарушения по конструкцията в сутерена в западното крило на сградата – обрушвания, видима армировка и др. вследствие корозия на бетона.

Вземайки предвид степента на наложителност и необходимото време за извършването им, а така също и естеството на институциите, помещаващи се в сградата - училище и музей - налага ремонтите да се извършат във ваканционния и неактивния им период.

1.3. Място и срок за изпълнение на поръчката

1.3.1. Място на изпълнение - сутерен в сградата на Национален музей на образованието с адрес: гр. Габрово, ул. Априловска №15 и прилежащ английски двор откъм бул «Априлов».

1.3.2.Срок: Срокът на изпълнение на строително-ремонтните работи, предмет на поръчката, е до 90 деветдесет) календарни дни, съобразени с естеството на институциите и работното им време, помещаващи се в сградата - училище и музей. Това налага ремонтите да се извършат във ваканционния и неактивния им период.

1.4. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **141 288.66** лв./ сто и четиридесет и една хиляди двеста осемдесет и осем лв. и 66 ст. / без ДДС или **169 546.39** лв. (сто и шестдесет и девет хиляди и петстотин четиридесет и шест лв. и 39 ст.) с ДДС, което е и максималния разполагаем финансов ресурс.

1.5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет адреса на НМО www.nmogabrovo.com, рубрика „Профил на купувача“, посочен и в обявлението за настоящата процедура.

1.6. Разяснения по документацията за обществената поръчка: Съгласно чл.189 от ЗОП - “При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка”

II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническо описание

Поръчката включва : „Саниране на стоманобетонова конструкция над сутерен; демонтажна дейност; ремонт на Английски двор; ремонт на ел., ВиК и ОВК инсталации в сутерен; ремонт на подови настилки,стени, прозорци и врати; “.

2.1.Кратко описание на дейностите за изпълнение

2.1.1. Ремонт на строителни конструкции в сутерен, саниране на стоманобетонни конструкции над сутерен при Западно крило / НМО/

1. Изработка на заготовка на метални закладни части /S 235/за подпиране на плоча;
 - 2.Подпиране на компрометирана бетонова плоча с телескопични подпори/съгл.проект/;
 - 3.Очукване на мазилка по бетонови плочи, греди и колони;
 - 4.Саниране на бетонова повърхност /по сертифицирана система за саниране/
 - монтаж на стоманени шипове посредством лепилен състав НІТ-НУ 200-R в отвори ф10 през 30см;
 - монтаж на армировка - от стомана АІ (В235) и стомана АІІІ (В420);
 - саниране и репрофилиране на бетонови плочи - **торкрет бетон В25**, с дебелина 5см, по сертифицирана система за саниране;
 - саниране и репрофилиране на бетонови греди и колони **торкрет бетон В25** - с дебелина 7-8см, по сертифицирана система за саниране
- ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът да има удостоверение за работа с торкрет бетон*

2.1.2. Ремонт на помещения в сутерен

1. Демонтажни работи
 - премахване на преградни тухлени стени с дебелина 15-30 см.;
 - премахване на настилка от теракот, премахване на фаянс;
 - демонтаж на дървена дограма ;
2. Изграждане на тухлена зидария/ съгл.проект/;
3. Полагане на подови настилки и первази - гранитогрес;
4. Стени
 - полагане на хоризонтална инжекционна хидроизолация чрез силикатизация;
 - полагане на вароциментова замазка, гипсошпакловка, боядисване с латекс, полагане на фаянс;
 - обръщане около прозорци и врати;
5. Тавани
 - топлоизолация от каменна вата с дебелина 8см коефициент на топлопроводност $\lambda=0,035$ W/mK;
 - монтаж над окачен таван;
 - боядисване с латекс – 2 слоя;
6. Прозорци - Доставка и монтаж на алуминиева дограма с прекъснат термомост в цвят по RAL7016 и стъклопакет; коефициент на топлопреминаване $U_w \leq 1,7$ W/m²K; при монтажа да се положи уплътняващо фолио между стените и дограмата;
7. Врати
 - доставка и монтаж на метална врата с клас на пожароустойчивост EI 90;
 - доставка и монтаж на алуминиева врата в бял цвят;
8. Английски двор
 - Подготовка на основата;

- Доставка и полагане на топлоизолация от XPS дебелина 10см с коефициент на топлопроводност $\lambda=0,035 \text{ W/mK}$;
- Полагане на силикатна мазилка в цвят по RAL 1005;
- Доставка и монтаж на поцинкована решетъчна скара от контактно заварена шина, носещи профили, метални обшивки и подмазване на по ограждащите стени;

2.1.3. Ремонт на електроинсталация – сутерен

1. Демонтажни работи – демонтаж на ел.табло, осветителни тела, ключове за осветление, контакти, кабели;
2. Монтажни работи
 - доставка и монтаж на ел.табло Тм2;
 - доставка и изтегляне на кабел Н07V-К 16мм² - проводник НН с гъвкави медни жила, поливинилхлоридна изолация , кл.5 съгл. DIN VDE 0295, IEC 60228;
 - доставка и изтегляне в тръба на СВТ 3x1мм и 23x1.5мм² - кабел НН с медни жила, поливинилхлоридна изолация и поливинилхлоридна обвивка, неразпространение на горенето по БДС IEC 332-3;
 - доставка и полагане на гъвкави гофрирани тръби Ф13мм неподдържащи горенето, крепежни материали;
 - доставка и монтаж на ключ/ обикновен и девиаторен/ ;
 - доставка и монтаж на аплик с LED лампа 10W, IP44; на плафон с LED лампа 10W, IP45; евакуационно осветително тяло "EXIT", 3W - други съгласно проекта
 - доставка и монтаж на контакти „Шуко” 16A,220 V

2.1.4.. Ремонт на ВиК – сутерен

1. Ремонт на вътрешен водопровод
 - демонтажно – монтажни дейности на водопровод, водомерен възел, смесителни батерии, бойлер и др./съгласно проекта/;
 - изпробване и дезинфекция водопровод.
2. Ремонт на вътрешна битова канализация
 - демонтажно – монтажни дейности на битово санитарно оборудване;
 - профилактика на вътрешна канализация.

2.1.5. Ремонт на ОВК

1. Изграждане на външно топлозахранване на централно крило на сградата /съгл.проекта/;
2. СМР изкопни работи и възстановяване /съгл.проекта/;
3. Съоръжения техническо помещение - доставка и монтаж на оборудване за техническо помещение за управление на топлозахранването : циркуляционна помпа кръгла - 7,5 м³/Н, 6М Н₂O; шибърен кран фланшов ДН80 и ДН65; фланец ДН80 и ДН65; коляно Ф76 и Ф89; възвратен вентил ДН65; табло-управление на циркуляционна помпа по температура на хидр.разпределител Т_{мин.}=45°С с ел.захранване на табло автоматика - ШВПЛ 3x1,0; автоматичен обезвъздушител 1/2"; термометър, манометър и др /съгл.проекта/;
4. Изграждане на отоплителна инсталация в сутерен на НМО – доставка, монтаж на стенни инверторни климатици отопл/охлаждане 3,0/2,6 КВ - 500М³/Н; 4,0/3,5 КВ - 780М³/Н и 5,8/5,2 КВ - 780М³/Н и всички дейности свързани с това;

След завършване на СМР помещенията се почистват от строителни отпадъци и прах.

2.2. Общи изисквания.

Изисква се качествено изпълнение на СРР, както и използване на качествени материали. Видът и качеството на всички влагани материали да са съобразени с изискванията на изготвения проект, както и да бъдат придружени от сертификат за произход и качество. Вложените материали и консумативи да бъдат в съответствие с действащите нормативни изисквания на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

Всички видове СРР да се изпълняват съобразно изискванията на проекта, предоставен от Възложителя. Промени и допълнения се допускат в изключителни случаи само с изричното писмено съгласие на проектанта и Възложителя, установено с тристранен протокол.

По време и след изпълнението на всички СРР да се поддържа чистота. Това включва и почистване на секторите, на които се работи, след приключване на работното време на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен при необходимост ежедневно да изнася и депонира строителните отпадъци. Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци. За всяко нарушение на чистотата и обществения ред, при изпълнение на СРР, отговорност носи Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да представи общ гаранционен срок за извършените СРР, който следва да е съобразен с чл. 20 от Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

В случай, че се установят скрити недостатъци в изпълнението на СРР, в рамките на договорения гаранционен срок, за които Възложителят е уведомил Изпълнителя с писмо, придружено с констативен протокол, подписан от комисия и указан срок за отстраняване, изпълнителят е длъжен да ги отстрани или замени дефектиралите компоненти с нови, със същите или по-добри характеристики за своя сметка. Срокът за извършване на СРР след установяване на появили се скрити дефекти не може да бъде по-дълъг от 5 (пет) календарни дни, считан от датата на получаване на констативния протокол.

Изпълнителят трябва да се съобразява с естеството на институциите и работното им време, помещаващи се в сградата - училище и музей, така, че строителните дейности да не пречат или възпрепятстват посещаемостта на музея

Изпълнителят трябва да спазва екологичните изисквания по време на извършване на СРР, да не уврежда околната среда, както и прилежащите имоти. При възникване на повреди и аварийни ситуации, работниците на Изпълнителя незабавно да информират съответните аварийни служби в гр.Габрово и Възложителя за предприемане на съответните мерки.

2. 3.Количествена сметка за видовете строително-ремонтни работи:

№	НАИМЕНОВАНИЕ СРР	ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	МЯРКА	КОЛИЧ.
I. ЧАСТ: СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ				
Саниране на стоманобетонова конструкция над сутерен при Западно крило (НМО)				
1	Заготовка на метални закладни части за подпиране на плоча	стомана S 235; според Детайл на лист №1	бр	150,00
2	Подпиране с телескопични подпори на компрометирана ст.бетонова плоча	според схема на лист №1 от проекта	бр	150,00
3	Очукване на вароцим. мазилка по бетонови плочи	отстраняване на цялата вароциментова мазилка до бетон	м2	150,00
4	Очукване на вароцим. мазилка по бетонови греди и колони	отстраняване на цялата вароциментова мазилка до бетон	м3	40,00
5	Подготовка на бетонова повърхност за саниране	отстраняване на обрушени бетонови парчета; почистване на основата от частици, прах, мазнини и	м2	190,00

		др; механично почистване на армировката от ръжда		
6	Антикорозионен защитен слой за разкрита армировка	по сертифицирана система за саниране	м2	190,00
7	Нанасяне на контактен слой за бетон	по сертифицирана система за саниране	м2	190,00
8	Монтаж на стоманени шипове N8	посредством лепилен състав НІТ-НУ 200-R в отвори ф10 през 30см	бр	1 135,00
9	Заготовка и монтаж армировка	армировка от стомана АІ (В235)	кг	450,00
10	Заготовка и монтаж армировка	армировка от стомана АІІ (В420)	кг	1 400,00
11	Слой от разтвор за саниране и репрофилиране на бетонови повърхности - плочи	торкрет бетон В25, с дебелина 5см, по сертифицирана система за саниране	м2	150,00
12	Слой от разтвор за саниране и репрофилиране на бетонови повърхности - греди и колони	торкрет бетон В25, с дебелина 7-8см, по сертифицирана система за саниране	м2	40,00
II	СУТЕРЕН НМО			
	Демонтажни работи			
1	Премахване на преградни тухлени стени с дебелина 15см	Демонтаж, сортиране и извозване на отпадъците съгласно ЗУО.	м2	53,52
2	Премахване на преградни тухлени стени с дебелина 25-30см	Демонтаж, сортиране и извозване на отпадъците съгласно ЗУО.	м2	59,70
3	Премахване на настилка от теракота	Демонтаж, сортиране и извозване на отпадъците съгласно ЗУО.	м2	29,70
4	Премахване на фаянс по запазени стени	Демонтаж, сортиране и извозване на отпадъците съгласно ЗУО.	м2	70,66
5.	Демонтаж на дограма	Демонтаж, сортиране и извозване на отпадъците съгласно ЗУО.	м2	14,,34
	Зидария			
6	Тухлена зидария 12см	Доставка на материали и изграждане на зидария с керамични тухли; вкл. всички свързани с това разходи;	м2	17,40
7	Тухлена зидария 25см	Доставка на материали и изграждане на зидария с керамични тухли; вкл. всички свързани с това разходи;	м2	15,20
	Подови настилки			
8	Изравнителна замазка	Доставка на материали полагане на изравнителна замазка; вкл. всички свързани с това разходи;	м2	160,73
9	Настилка от гранитогрес	Доставка и полагане на настилка от гранитогрес 33/33см в цив цвят и фугиране; вкл. всички свързани с това разходи;	м2	160,73
10	Перваз от гранитогрес	Доставка и полагане на перваз от гранитогрес с височина 5см и фугиране; вкл. всички свързани с това разходи;	м	91,40
	Стени			
11	Хоризонтална инжекционна хидроизолация	Доставка на материали и изпълнение на хоризонтална изолация чрез силикатизация в дълбочина срещу проникване на капиларна влага по периметъра на стените по сертифицирана система, вкл. всички свързани с това разходи	м	52,55
12	Мазилка	Доставка на материали и направа на вароциментова мазилка; вкл. всички свързани с това разходи;	м2	295,73
13	Гипсова шпакловка	Доставка на материали и полагане на фина гипсова шпакловка върху мазилка на стени; вкл. всички свързани с това разходи;	м2	242,45

14	Латекс	Доставка на материали и боядисване с латекс на 2 слоя; вкл. всички свързани с това разходи;	м2	242,45
15	Фаянс	Доставка и полагане на фаянс в бял цвят и фугиране; вкл. всички свързани с това разходи;	м2	53,28
16	Обръщане около прозорци с латекс	вкл. всички свързани с това разходи;	м	35,80
17	Обръщане около врати с латекс	вкл. всички свързани с това разходи;	м	19,60
18	Обръщане около врати с фаянс	вкл. всички свързани с това разходи;	м	24,00
Таван				
19	Тополоизолация от каменна вата 8см	Доставка и монтаж на каменна вата с дебелина 8см коефициент на топлопроводност $\lambda=0,035 \text{ W/mK}$; монтаж над окачен таван; вкл. подготовка на основата и всички свързани с това разходи;	м2	159,87
20	Окачен таван от гипсокартон	Доставка на материали и направа на окачен таван от гипсокартон; вкл. гипсова шпакловка и всички свързани с това разходи;	м2	159,87
21	Латекс	Доставка на материали и боядисване с латекс на 2 слоя; вкл. всички свързани с това разходи	м2	159,87
Прозорци				
22	Прозорец П11 размер 125/140см по спецификация	Доставка и монтаж на алуминиева дограма с прекъснат термомост в цвят по RAL7016 и стъклопакет; коефициент на топлопреминаване $U_w \leq 1,7 \text{ W/m}^2\text{K}$; при монтажа да се положи уплътняващо фолио между стените и дограмата; точните размери на дограмата да се определят по мярка от място, след извършване на демонтажните работи;	бр	6,00
23	Прозорец П12 размер 125/75см по спецификация	Доставка и монтаж на алуминиева дограма с прекъснат термомост в цвят по RAL7016 и стъклопакет; коефициент на топлопреминаване $U_w \leq 1,7 \text{ W/m}^2\text{K}$; при монтажа да се положи уплътняващо фолио между стените и дограмата; точните размери на дограмата да се определят по мярка от място, след извършване на демонтажните работи;	бр	1,00
Интериорни врати				
24	Врата В11 размер 90/200 - дясна, EI 90	Доставка и монтаж на метална врата с клас на пожароустойчивост EI 90 в бял цвят; точните размери на дограмата да се определят по мярка от място, след извършване на демонтажните работи;	бр	1,00
25	Врата В12 размер 90/200 - лява	Доставка и монтаж на алуминиева врата в бял цвят; точните размери на дограмата да се определят по мярка от място, след извършване на демонтажните работи;	бр	1,00
25	Врата В12 размер 90/200 - лява	Доставка и монтаж на алуминиева врата в бял цвят; точните размери на дограмата да се определят по мярка от място, след извършване на демонтажните работи;	бр	1,00
26	Врата В12 размер 90/200 - лява	Доставка и монтаж на алуминиева врата в бял цвят; точните размери на дограмата да се определят по мярка от място, след извършване на демонтажните работи;	бр	1,00
27	Врата В13 размер 110/200 - дясна	Доставка и монтаж на алуминиева врата в бял цвят; точните размери на дограмата да се определят по мярка от място, след извършване на демонтажните работи;	бр	1,00
28	Врата В14 размер 80/200 - лява	Доставка и монтаж на алуминиева врата в бял цвят; точните размери на дограмата да се определят по мярка от място, след извършване на демонтажните работи;	бр	1,00
29	Врата В15 размер 70/200 - дясна	Доставка и монтаж на алуминиева врата в бял цвят; точните размери на дограмата да се определят по мярка от място, след извършване на демонтажните работи;	бр	1,00
30	Врата В16 размер 70/200 - дясна	Доставка и монтаж на алуминиева врата в бял цвят; точните размери на дограмата да се определят по мярка от място, след извършване на демонтажните работи;	бр	2,00

	Английски двор			
31	Подготовка на основата	Почистване и подготовка на фасадата, премахване на увредена мазилка; вкл. всички свързани с това разходи	м2	44,41
32	Топлоизолация XPS 10 см	Доставка и полагане на топлоизолация от XPS дебелина 10см с коефициент на топлопроводност $\lambda=0,035 \text{ W/mK}$; вертикален монтаж с циментово лепило и дюбели; вкл. подготовка на основата, грунд и всички свързани с това разходи.	м2	44,41
33	Силикатна мазилка в цвят по RAL 1005 медно жълт цвят	Доставка на материали и полагане на шпакловка със стъклотекстилна армираща мрежа, грунд и силикатна мазилка с финна структура; вкл. всички свързани с това разходи;	м2	44,41
34	Метална решетка по детайл	Доставка и монтаж на поцинкована решетъчна скара от контактно заварена шина, носещи профили, метални обшивки и подмазване на по ограждащите стени; вкл. всички свързани с това разходи;	м2	38,76
III	ЧАСТ: ЕЛЕКТРО			
	Ел.инсталация сутерен Музей /Западно крило/			
	Демонтажни работи			
	Ел.табло		бр.	3,00
	Осветително тяло		бр.	15,00
	Ключ осветление		бр.	15,00
	Контакти		бр.	10,00
	Кабели		м	200,00
	Монтажни работи			
1	Доставка и монтаж на ел.табло Тм2	доставка, оборудване и монтаж на табло по схема	бр.	1,00
2	Доставка и изтегляне на кабел Н07V-К 16мм2	Проводник НН с гъвкави медни жила,жълтозелен цвят, поливинилхлоридна изолация , кл.5 съгл. DIN VDE 0295, IEC 60228	м.	30,00
3	Доставка и итегляне в тръба на СВТ 3x1мм2	кабел НН с медни жила, поливинилхлоридна изолация и поливинилхлоридна обвивка, неразпространение на горенето по БДС IEC 332-2	м	
4	Доставка и изтегляне в тръба на СВТ 3x1.5мм2	кабел НН с медни жила, поливинилхлоридна изолация и поливинилхлоридна обвивка, неразпространение на горенето по БДС IEC 332-3	м	110,00
5	Доставка и полагане на гофрирани тръби Ф13мм	Гъвкави гофрирани тръби ф13мм-неподдържащи горенето, крепежни материали.	м	170,00
6	Доставка и монтаж на разклонителна кутия, кръгла		бр.	20,00
7	Доставка и монтаж на разклонителна кутия, 80x80мм		бр.	5,00
8	Доставка и монтаж на ключ обикновен	ключ обикновен скрит монтаж, конзола	бр.	8,00
9	Доставка и монтаж на ключ девиаторен	ключ девиаторен скрит монтаж, конзола	бр.	2,00
10	Доставка и монтаж на аплик с LED лампа 10W, IP44	аплик за стена, IP44, LED 10W	бр.	4,00
11	Доставка и монтаж на плафон с LED лампа 10W, IP45	плафон за таван, IP44, LED 10W	бр.	8,00
12	Доставка и монтаж на осв.тяло LED 1x18W, T8, L1200, 3600lm, 3000K	осв.тяло LED 1x18W, T8, L1200, 3600lm, 3000K, открит монтаж	бр.	10,00
13	Доставка и монтаж на евакуационно осветително тяло "EXIT" , 3W	3W,LED, IP21, 2x4V/900mAh	бр.	6,00

14	Доставка и изтегляне в тръба на СВТ 3x2.5мм2	кабел НН с медни жила, поливинилхлоридна изолация и поливинилхлоридна обвивка- БДС 16291-85, неразпространение на горенето по БДС IЕС 332-3	м	80,00
15	Доставка и полагане на гофрирани тръби Ф16мм	Гъвкави гофрирани тръби ф16мм-неподдържащи горенето, крепежни материали.	м	80,00
16	Доставка и монтаж на контакт "Шуко", 16А, 220V	контакт "Шуко", 16А, 220V, скрит монтаж , вкл.конзола	бр.	10,00
17	Свързване на проводник до 2.5мм2		бр.	96,00
18	Направа отвор 20/20 в бетонна стена		бр.	8,00
19	Направа улей 25/20 в тухлена стена		м	84,00
IV ЧАСТ:ВиК				
ЗАПАДНО КРИЛО - НМО				
Вътрешен водопровод				
1	Доставка и полагане РР тр.DN20 - PN16, включително фитинги, крепители		м	10,00
2	Доставка и полагане РР тр.DN20 - PN20, включително фитинги, крепители		м	10,00
3	Доставка и монтаж бойлер 50л компл. 2kW		бр	1,00
4	Монтаж смесител тоалетна мивка		бр	3,00
5	Изпробване водопровод		м	20,00
6	Дезинфекция водопровод		м	20,00
7	Доставка и монтаж тръби 2"		м	35,00
8	Монтаж водомерен възел		бр	1,00
9	Доставка и монтаж СК с изпр.2"		бр	1,00
10	Доставка и полагане изолация за Ø2"d 9mm		м	35,00
11	Демонтаж водомерен възел		бр	1,00
12	Демонтаж см. Батерии		бр	3,00
13	Демонтаж водопровод		м	45,00
Вътрешна битова канализация				
1	Доставка и монтаж тоалетна мивка компл. сифон		бр	3,00
2	Доставка и монтаж тоалетни седала компл. казанче		бр	2,00
3	Доставка и полагане РVСтр. DN50 с фасонни части		м	5,00
4	Доставка и полагане РVСтр. DN110 с фасонни части		м	6,00
5	Доставка и монтаж сифон прав		бр	1,00
6	Демонтаж тоалетни мивки		бр	3,00
7	Демонтаж тоалетни чинии		бр	2,00
8	Демонтаж см. Батерии		бр	3,00
9	Профилактика на вътрешна канализация		м	15
V. ЧАСТ: ОВК				
ВЪНШНО ТОПЛОЗАХРАНВАНЕ – ЦЕНТРАЛНО КРИЛО				
ТРЪБИ – ВЪНШНО ТРАСЕ				
1.	Тръба Ф70/76 с изолация 50 мм за безканално полагане в терен		м.	62,00
2.	Коляно с изолация Ф76		бр.	6,00
3.	Свързваща муфа с изолация Ф76		бр.	8,00
4.	Монтаж на тръби Ф76 в терен ,вкл. фасонни части		м.	62,00
5.	Хидравлична проба тръби		м.	62,00
СМР ИЗКОПНИ РАБОТИ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ				
6.	Разваляне каменна настилка		м2	20,00
7.	Изкоп ръчен на отвал		м3	9,00
8.	Изкоп малък багер		м3	20,00
9.	Сипица за подложка на тръби и настилка		м3	9,00
10.	Обратен насип ръчно + трамбоване		м3	15,00
11.	Натоварване и извозване излишната пръст – 10 км к разб.1.30		м3	5,00
12.	Такса сметище		м3	5,00

13.	Възстановяване на настилка плочи тротоари	м2	20,00
СЪОРЪЖЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКО ПОМЕЩЕНИЕ			
1.	Доставка и монтаж на циркуляционна помпа кръгла - 7,5 М3/Н, 6М Н2О	бр.	1,00
2.	Направа на хидравличен разпределител с изолация Ф400мм, Н=1500мм и 4 щуцера Ф89мм	бр.	1,00
3.	Доставка и монтаж на шибърен кран фланшов ДН80	бр.	2,00
4.	Доставка и монтаж на шибърен кран фланшов ДН65	бр.	3,00
5.	Доставка и монтаж на фланец ДН80	бр.	4,00
6.	Доставка и монтаж на фланец ДН65	бр.	6,00
7.	Доставка и монтаж на коляно Ф76	бр.	4,00
8.	Доставка и монтаж на коляно Ф89	бр.	4,00
9.	Доставка и монтаж на възвратен вентил ДН65	бр.	1,00
10.	Доставка и монтаж на табло управление: управление на циркуляционна помпа по температура на хидр. разпределител Тмин.=45°С	бр.	1,00
11.	Ел.захранване на табло автоматика - ШВПЛ 3x1,0, вкл.полагане на кабелен канал	м.	15,00
12.	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител 1/2"	бр.	1,00
13.	Доставка и монтаж на сферичен кран 1/2"	бр.	1,00
14.	Доставка и монтаж на термометър	бр.	1,00
15.	Доставка и монтаж на манометър	бр.	1,00
ОТОПЛТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ НАЦИОНАЛЕН МУЗЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕТО - СУТЕРЕН КОТА - 2,85			
1.	Стенен климатик ,инвертор -отопл/охлаждане=3,0/2,6 КВ - 500М3/Н	бр.	1,00
2.	Стенен климатик ,инвертор -отопл/охлаждане =4,0/3,5 КВ - 780М3/Н	бр.	1,00
3.	Стенен климатик ,инвертор -отопл/охлаждане =5,8/5,2 КВ - 780М3/Н	бр.	1,00
4.	Монтаж климатик,вкл.вътрешно и външно тяло, стойка за външно тяло	бр.	3,00
5.	Медни връзки по ферон Ф6 мм, вкл.ел.кабел,изолация	м.	15,00
6.	Медни връзки по ферон Ф9 мм, вкл.ел.кабел,изолация	м.	10,00
7.	Медни връзки по ферон Ф12 мм, вкл.ел.кабел,изолация	м.	5,00
8.	Тръба за конденз Ф20	м.	12,00
9.	Пробиване на отвори в тухлен зид 75 см	бр.	3,00
10.	Дозареждане,пуск и наладка на климатик	бр.	3,00

2.4. Изисквания към изпълнението на строително - ремонтните работи.

Строително-ремонтни работи (СРР) трябва да се извършват в технологическа последователност и съгласно приложената количествена сметка, която е част от документацията на обществената поръчка.

Извършването на СРР трябва да се съобрази с изискванията на правилниците и нормативните актове за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи, включително Закон за устройство на територията (ЗУТ); Наредба № 2/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти; Закон за задълженията и договорите; Наредба № 2/22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и други.

В срок до два дни след сключване на договора Изпълнителят представя за съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ представения при участието си в обществената поръчка линеен график за организация и изпълнение на строителните работи.

Изпълнението на поръчката за строително-ремонтните работи ще се осъществява в рамките на работното време на НМО, като в извънработно време ще се работи само с предварителното разрешение на Възложителя. Изпълнителят следва да се съобразява с одобрения от възложителя линеен график за изпълнение на строителните работи, както и с установения в сградата пропускателен режим.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строителните работи, е задължение на Изпълнителя. В строително-ремонтните работи трябва да бъдат вложени материали, отговарящи на изискванията на българските и/или европейските стандарти. При изпълнение на всички строително-ремонтни и монтажни работи се изисква спазване на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквивалентен. **В частта „Санитарне на стоманобетонни конструкции” Изпълнителят е длъжен да владее технологията и разполага с машините и съоръженията за торкетирание на бетон.**

След приключване на строителните работи, Изпълнителят е длъжен да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци. Всички транспортни разходи във връзка с изпълнението на поръчката са за сметка на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на възложителя с грижата на добър стопанин и се задължава през време на строително-ремонтните работи да обезопаси по съответния начин строителната площадка. При евентуално нанесени щети Изпълнителят следва да ги отстрани за своя сметка.

Изпълнението се организира от **Технически ръководител**, посочен в подадените документи за кандидатстване, който отговаря за качествено изпълнение на всички видове СРР, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, за спазване на екологичните изисквания и др.

2.5. Изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнението на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка, трябва да се извърши в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като се направи оценка на рисковете и се набележат адекватни превантивни мерки.

2.6. Нормативни изисквания.

Всички строително-ремонтни работи следва да отговарят на действащите в момента държавни стандарти и нормативните актове в строителството, касаещи изпълнението на дейностите по ремонта на сутерена на сградата и прилежащия английски двор.

2.7. Запознаване с обекта на поръчката на място при Възложителя.

В рамките на обявения за подаване на оферти срок, всеки кандидат може да направи посещение и оглед на място с представител на Възложителя, с цел запознаване с обектите. Огледът може да бъде извършен всеки работен ден от 09.30 ч. до 16.30 ч. Лице за контакти Мая Карагъзова - Директор на НМО тел. 066/ 800 770 и инж. Мария Славчева – организатор СД, телефон: 0893697749. При огледа се подписва декларация за проведения оглед- *Приложение Образец №9.*

Участник, който не се е възползвал от предоставената възможност да извърши оглед на обекта на място при Възложителя, в случай, че бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, не може да претендира промяна на направените от него ценово и/или техническо предложение на това основание.

2.8. Приемане на извършената работа

Изпълнителят уведомява писмено **Възложителя** и строителния надзор и инвеститорски контрол / инвеститорския контрол, че обекта е завършен и готов за приемане.

Извършените СМР се приемат, както следва:

- С акт за скрити работи – работите, подлежащи на закриване, подписан между извършващия инвеститорски контрол на обекта и **Изпълнителя.**

- С отчети за изпълнените СМР (бивш акт обр. 19), подписани между извършващия строителния надзор и инвеститорски контрол / инвеститорски контрол на обекта, **Изпълнителя** и **Възложителя.**

С Приемно-предавателен протокол за окончателно извършените СМР, подписан между **Възложителя** или упълномощено от него лице, **Изпълнителя**, строителния надзор и инвеститорски контрол / инвеститорския контрол на обекта предмет на настоящия договор.

На всеки етап от приемането **Изпълнителят** е длъжен да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани виновно допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани.

Некачествено изпълнените работи или извършени без възлагане не се признават. Не подлежат на заплащане некачествено изпълнени работи докато забележките по тях не се отстранят.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания към участниците

3.1.1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, като участникът следва да приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свой действия, бездействия и работа.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което представлява по закон или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

3.1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.3. В случай, че участникът е обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.1.4. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице. В този случай договорът за обществената поръчка се сключва, след като избраният за изпълнител представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.1.5. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

3.1.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.7. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

3.1.8. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критерии, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионална компетентност.

3.1.9. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, които ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.1.10. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.1.11. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор за доказване на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основанията за отстраняване от процедурата.

3.1.12. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.1.13. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.1.14. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези изискванията на т.3.1.12.

3.1.15. Възлагането на работа на подизпълнител/и е допустимо само ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители с всеки един подизпълнител е сключил договор, в който да е упоменато подробно видът и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител

3.1.16. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът следва да предостави информация за Липса на свързаност в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

3.2.Условия за допустимост на участниците

3.2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

3.2.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

3.2.3. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.2.2 в друга държава членка или трета страна;

3.2.4. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

3.2.5. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.2.6. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.2.7. Установено е с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение,

нарушение на чл.61, ал.1; чл.62 ал.1 или 3; чл.63 ал.1 или 2; чл.118; чл.228 ал.3; чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът;

3.2.8. Е на лице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.2.9. Основанията по т.3.2.2.; т. 3.2.3 и т.3.2.8. се отнасят за лицата, които представляват участникът или кандидатът, членовете на управителни и надзорни органи и други лица, които имат правомощия за упражняване контрол при вземането на решения от тези органи.

3.2.10. На основание чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

3.2.10.1. Обявен е в несъстоятелност; или

3.2.10.2. Е в производство по несъстоятелност; или

3.2.10.3. Е в процедура по ликвидация; или

3.2.10.4. Е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

3.2.10.5. Е преустановил дейността си; или

3.2.10.6. Е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по т. 3.2.2 – 3.2.5), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.2.11. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието му.

3.2.12. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. **3.2.1.** и **3.2.9** в ЕЕДОП - Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

а) участие в престъпна организация - по чл.321 и 321а от НК;

б) Корупция – по чл.301-307 от НК;

в) Измама – по чл.209 -213 от НК;

г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а, ал.1 от НК;

д) изпирание на пари или финансиране на тероризъм – чл.253, 253а и 253б от НК и чл.108а, ал.2 от НК;

е) детски труд или други форми на трафик на хора – по чл.19а или 159а -159г от НК;

В част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3 се попълва в **Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.**

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.4 – т.7 от ЗОП се попълва в **Част III, Раздел В от ЕЕДОП.**

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП за престъпления по чл.172 и чл.352 -353е от НК се попълва в **Част III, Раздел В, поле I от ЕЕДОП.**

При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването и;

- Срока на наложеното наказание;

В Част III, Раздел В от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията за липсата или наличието на обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

3.2.13. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от този закон. При подаване на офертата участниците представят декларация по образец - **Образец № 4.**

3.2.14. Участник, за когото са налице основания по т.3.2.1 и т.3.2.9, има право да представи доказателства, че е предприел **мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.**

3.2.15. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

3.2.16. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3.2.17. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Отстраняването по настоящата точка се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3.2.18. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

3.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване на липса на основание за отстраняване /чл.56, ал.1 от ЗОП/

При наличие на основание за отстраняване в процедурата на основание чл.54, ал.1 от ЗОП, съответния участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответното, че е:

а) погасил задълженията по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Годност за упражняване на професионална дейност

Възложителят изисква участниците да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя в **първа група първа категория** / строежи по чл. 137, ал. 1, т. 1, буква "м" ЗУТ – недвижими културни ценности с категория "световно значение" и "национално значение" / или еквивалентно за участници – чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата членка и представят документ за това.

/В Част IV, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да впише удостоверението за наличието на регистрация в професионалния регистър на строителя или еквивалентен за участниците – чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата- членка./

В частта „Санитарне на стоманобетонни конструкции Изпълнителят трябва да владее технологията и разполага с машините и съоръженията за торкетиране на бетон, което да удостовери със съответните документи.

4.2. Изисквания към икономическото и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

4.3. Технически и професионални способности

4.3.1. През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил **най-малко две** строително-ремонтни работи с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Като сходни с предмета на настоящата поръчка възложителя ще приема извършени строителни работи по изграждане на сгради или ремонт на сгради.

Съответствието си с това изискване участниците удостоверяват като попълват списъка в част IV, буква „В“, т. 1а в ЕЕДОП с услугите, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на договори, с посочване на стойностите, датите и получателите на СРР.

4.4. Участникът следва да разполага с технически и ръководен персонал с професионална квалификация, съответстваща на спецификата на обществената поръчка и пряко ангажирани с изпълнението на строителството, а именно:

4.4.1. Изпълнителят на поръчката трябва да осигури постоянен **технически ръководител** в екипа за целия срок на изпълнение на обществената поръчка. Технически ръководител – трябва да е строителен инженер или среден техник с опит като технически ръководител и с трудов стаж по специалността – 5 години

4.4.2 Наличният персонал – участникът следва да разполага с минимум 5 души с доказан опит при изпълнение на сходни строителни дейности, за което попълва списък

За удостоверяване съответствието си с горното изискване участниците попълват част IV, буква „В“, т. 5 в ЕЕДОП.

Изменения в екипа са допустими само с изричното писмено съгласие на Възложителя.

Участникът следва да притежава сертификация по БДС EN ISO 9001:2008 — система за управление на качеството и по БДС EN ISO 14001:2004 — за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда **или еквивалент**, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, като сертификацията за управление на качеството да е с предметен обхват в областта на проектирането и строителството, а за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с проектирането и строителството. Когато участникът

предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва за тези подизпълнители, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При подаване на офертата участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема **еквивалентни сертификати**, издадени от органи, установени в други държави членки.

4.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от един или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

4.6. Участникът може да представи и други документи, доказващи техническите и професионалните му възможности.

4.7 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

4.7.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

4.7.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

4.7.3. Когато изискванията по т. 3.2.2, т. 3.2.3 и т. 3.2.8 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 3.2.2, т. 3.2.3 и т. 3.2.8 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.7.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

4.7.5. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.9. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.10. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.11. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Възложителят не поставя изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

4.11.1. Правата и задълженията на участниците в обединението;

4.11.2. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4.11.3. Уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

5.1. В иницираната от Възложителя процедура по събиране на оферти по чл.20 ал.3 могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установен.

5.2. Срокът за подаване на офертите е посочен в обявата за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

5.5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте към документацията образци (приложения).

5.6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

5.7. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни

актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

5.8. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

5.9. Ако участникът е обединение, трябва да представи копие от договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

5.10. Спрямо участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл. 54 и чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с представяне на ЕЕДОП.

5.11. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

5.12. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

5.13. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

5.14. Офертата се представя в „Деловодството” на НМО в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Опаковката трябва да бъде надписана както следва:

5300 гр. Габрово, ул. „Априловска“ №15

НАЦИОНАЛЕН МУЗЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕТО , Габрово, деловодство

ОФЕРТА за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти по чл.20 ал.3 с предмет:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕШЕН РЕМОТ НА СУТЕРЕН И АНГЛИЙСКИ ДВОР В СГРАДАТА НА НАЦИОНАЛЕН МУЗЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕТО - ГАБРОВО”

Върху опаковковъчния плик следва да бъде посочено:

5.14.1 Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

5.14.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност –електронен адрес и факс;

5.14.3. Наименованието на поръчката.

5.15. Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**“, който съдържа ценовото предложение на участника.

5.16. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.17. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

5.18. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата, в посоченият от възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

5.19. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

5.19.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ...“ и наименование на участника.

5.20. Възложителят ще спази условията на чл.188 ЗОП. Срокът за получаване на оферти трябва е съобразен с обема и сложността на поръчката и не може да бъде по-кратък от 15/петнадесет/ дни, от публикуването на обявата. Възложителят удължава срока по ал. 1 с най-малко 3/три/ дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане на срока по ал. 2 възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Опаковката с офертата трябва да съдържа следното:

6.1. Опис на представените документи

6.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, поставят се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

6.3. При участник обединение – договор за обединение – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка; При участник обединение, което не е юридическо лице – документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП – заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“, поставя се в общата запечатана непрозрачна опаковка;

6.4. Декларация по чл. 66, ал.1 т.2 от ЗОП за използване на подизпълнител – *Образец № 2*

6.5. Списък по чл.64, ал.1, т.6 на персонала, с който ще изпълняваме обществената поръчка- *Образец № 3*

6.6. Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – *Образец № 4*

6.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП подизпълнител - *Образец № 5*

6.8. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - *Образец № 6*

6.9. Декларация* по чл. 66, ал.1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се изпълняват от подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка- *Образец № 7*

6.10. Декларация* по чл. 65 от ЗОП относно използване на капацитета на трети лица по отношение на критерии за подбор- *Образец №8*

6.11. Декларация за оглед обектите, на които ще се извършва СМР - *Образец №9*

6.12. О Ф Е Р Т А - *Образец №10*

6.13. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на обществената поръчка - *Образец № 11*

6.14. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *Образец № 12* – поставено в ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“, който също се поставя в ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП. Цените за СРР, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. В тези цени трябва да се включат: всички разходи по изпълнението на поръчката

6.15. Декларация за срок на валидност на офертата – *Образец № 13*

6.16. ЕЕДОП предоставян на *хартиен носител*;

6.17 Други документи, посочени в документацията /ако са приложими /за обществената поръчка.

VII. УСЛОВИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

7.1. Основания за отстраняване

Не може да участва в процедурата за събиране на оферти по чл.20, ал.3 от ЗОП и възложителят ще отстрани от участие всеки участник за който са налице обстоятелства, посочени в т. 3.2 от раздел III от настоящата документация.

Основания за отстраняване по чл. 107 от ЗОП

На основание чл. 107 от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник:

7.1.1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка или в настоящата Документация за участие;

7.1.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

7.1.3. който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;

7.1.4. чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

7.1.5. участници, които са „свързани лица” по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

7.1.6. кандидати или участници, които са свързани лица.

7.2. Провеждане на процедурата

7.2.1. Постъпилите оферти ще се отворят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

7.2.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията нотариално заверено пълномощно от законния/те представител/и на участника.

7.2.3. Провеждането на процедурата по възлагането на обществената поръчка се извършва по реда описан раздел VIII на глава пета от ППЗОП.

7.2.4. Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

7.2.5. Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

7.3. Критерии за оценка на офертите и класиране на участниците

Критерият за оценка на офертите на настоящата обществена поръчка е **„икономически най-изгодна оферта”**.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“** по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП „оптимално съотношение качество/цена“, което се оценява въз основа на **цената, срока на изпълнение и гаранционния срок на изпълнената поръчката**.

Методиката за оценка на офертите се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на Изпълнителя.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси икономически най-изгодната оферта.

Комплексната оценка (КО) на Участника се изчислява по следната формула:

$$\text{КО} = \text{ПТПИС} + \text{ФП} + \text{ПСИ}$$

Максимално възможна оценка – 100 точки, тегловен коефициент 100%.

За икономически най-изгодна оферта се определя офертата, събрала най-голям брой точки, като максималният възможен брой точки е 100 точки, тегловен коефициент 100%.

Показатели за оценяване са:

а/ Показател **„Техническо предложение за изпълнение на строителството” /ПТПИС/ тегловен коефициент – 30% в общата оценка** Максимален брой точки по този показател е **30 т**. Точките по елементите на показател Техническо предложение за изпълнение на строителството /ПТПИС/ ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната/оценъчната комисия по експертна мотивирана оценка, по двата подпоказателя, както следва:

- За оценка съдържанието на Приложение – “Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за работещите и посетителите в сградата” – максимално 15 точки, съгласно критериите, посочени в тази документация и

- За оценка съдържанието на Приложение – „Работна програма за изпълнение на строителството”- максимално 15 точки, съгласно критериите, посочени в тази документация;

б) „ФИНАНСОВИ” показатели (ФП) предложена от участника крайна цена - **тегловен коефициент – 50 %** Максималният брой точки по този показател **50**.

в) Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” (ПСИ) представлява предложен срок за изпълнение - **тегловен коефициент - 20%.** Максималният брой точки по този показател **20**.

Методика за изчисляване на точките по отделните показатели и подпоказатели

7.3.1. ПОКАЗАТЕЛ „Техническо предложение за изпълнение на строителството” /ЛТПИС/ тегловен коефициент – 30 % в общата оценка. Максимален брой точки по този показател е 30 т.

Основно съдържание на показателя включва:

Приложение I – **“Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за работещите и посетителите в сградата”**

Приложение II.– **Работна програма за изпълнение на строителството**

Подпоказател **“Мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за работещите и посетителите в сградата”** се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

- *Предвидени са **най-малко по една мярка** за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електро-, телефон и интернет). Предвидени са **дейности за контрол** на изпълнението на предложените мерки, както и дейности за мониторинг на проявяванията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора.*

*Предложените мерки следва да са адекватни и приложими.– **5 точки***

- *Предвидени са **по две мерки** за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телефон и интернет). Предвидени са **дейности за контрол** на изпълнението на всички предложени мерки, както и дейности за мониторинг на проявяванията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора.Предложените мерки следва да са адекватни и приложими – **10 точки***

- *Предвидени са **по три и повече мерки** за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието, идентифицирани от Възложителя – физически достъп; достъп до комунални услуги (водо-, електро-, газоснабдяване, телефон и интернет). Предвидени са и дейности за контрол на изпълнението на всички предложени мерки, както и дейности за мониторинг на проявяванията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора.*

*Предложените мерки следва да са адекватни и приложими – **15 точки***

В случай, че Участник не представи предложенията относно мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР за работещите и посетителите в сградата, както и не са предвидени дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки, както и дейности за мониторинг на проявяванията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора, както и **предложенията, които не отговарят на техническата спецификация, не са съобразени с действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и/ или ако липсва този елемент или една или повече от минимално изискуемите характеристики, същият ще бъде отстранен.**

Подпоказател - **„Работна програма за изпълнение на строителството”** се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

- *Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя) са описани предложенията за изпълнението и отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, **но те не са ясни или подробни / конкретни, по отношение на: изпълнение на една или повече от дейностите; последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите;***

начините (мерките) за постигане на качество; действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти; организацията, мобилизацията, разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите – **5 точки**

****Същият брой точки се поставят и на предложения, в които се установява нереалистичност в срока за изпълнение на една или повече от дейностите съобразно добрите строителни практики и/или сроковете, определени в действащото законодателство и стандарти**

- Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя) са описани предложенията за изпълнението и отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя на предложения, които са **подробни и конкретни спрямо спецификата на предмета на поръчката, но в които се установят несъществени непълноти, свързани с:** предложението за изпълнение на една или повече от дейностите съобразно предвидените работи в техническата спецификация, - последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, предложението за начините (мерките) за постигане на качество или се установяват такива непълноти относно предложението на участниците за изпълнение на ключовите моменти, - частта от предложението, свързано с организацията, мобилизацията, разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. – **10 точки**

- Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя) са описани спецификите и целите на конкретната задача, като са в най-висока степен с предмета на поръчката. Представено е ясно и подробно предложение по отношение изпълнението на основните дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката. Също така ясно е обяснена и е демонстрирана последователността и/или взаимнообвързаността на конкретните действия при изпълнение на дейностите. Определената продължителност за изпълнение на отделните дейности е реалистична и съответства на добрите строителни практики.

Посоченият брой точки получават и предложения, предвиждащи ясни и конкретни мерки за осигуряване на качество по време на изпълнението на предвидените в рамките на договора дейности. Поставен е акцент върху предложението на конкретните мерки, осигуряващи необходимия контрол на качеството. Подробно са предложени начините (мерките) за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество, изпълнение на отделните основни работи от предвидените екипи (качество на труда, качество на материалите), както и на други начини, необходими за изпълнението на предмета на договора, от което да е видно, че предложението има най-висок качествен ефект за изпълнение на поръчката като цяло. Установява се наличие на ясно и конкретно предложение относно действията на участника спрямо изискванията на възложителя.

Ясно и конкретно е демонстрирана връзката между предвидените дейности от една страна, а от друга предложението за организацията, мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация). – **15 точки**

В случай, че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 5 т., участникът ще бъде отстранен.

7.3.2. ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП) - предложена от участника крайна цена и ценообразуващи показатели - **максимално възможна оценка 50 точки, тегловен коефициент в К.О. – 50%**

Изчислява се по формулата:

$$\text{ФП} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 50 \dots\dots (\text{брой точки})$$

където

Ц_{min} е най ниската предложена цена от участник допуснат до участие в класирането, в лв без ДДС,

Ц_i е предложената цена, в лв без ДДС, съгласно ценовото предложение на съответния участник.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на съответната обособена позиция по-висока от определената от Възложителя финансова рамка. Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

7.3.3 ПОКАЗАТЕЛ „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” (ПСИ) представлява предложен срок за ИЗПЪЛНЕНИЕ - тегловен коефициент - 20%, общ брой точки 20

Изчислява се по формулата:

$$\text{ПСП} = (\text{Pmin} / \text{Pi}) \times 20 \dots (\text{брой точки})$$

където

Pmin е минималният от предложените от всички участници, срок,

Pi е срокът на оценявания участник.

Когато предложението в офертата на участника е с повече от 20% по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници по даден показател за оценяване, Възложителят прилага чл.72 от ЗОП.

**Забележка: Получените оценки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.*

7.4. Процедура при еднакви предложения.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. Съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

8.1.Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 180 /сто и осемдесет/ дни.

8.2.Участник, предложил по-кратък срок на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от процедурата.

8.3.Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

IX. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

9.1. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е 3 % от сумата за ремонт без ДДС. Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на банкова гаранция, неотменима в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или парична сума, внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**или на Министерството на образованието и науката: БНБ ЦУ ВІС ВNBGBGSD, IBAN: BG85BNBG96613300149101.

(2) Гаранцията се освобождава след изтичане на 3 (три) месеца от датата на подписване на Приемно-предавателен протокол в случай на внасяне чрез платежен документ. При гаранция за изпълнение, представена като банкова гаранция, срокът ѝ на валидност не може да бъде по-малък от 12 (дванадесет) месеца от датата на подписване на договора.

9.2.Разплащането на дължимата сума за изпълнени и приети дейности по договора ще се извършва, както следва:

- Авансово плащане в размер на до 30% от общата стойност на договора, платимо до 10 (десет) дни от неговото сключване.

- Междинни плащания до достигане до 90% (деветдесет процента) от цената на договора, се извършва след представяне и одобрение на отчета за изпълнени СМР (бивш акт образец 19) и фактура.

- Окончателно плащане в размер на оставащата сума до крайната цена на договора по чл. 3, в 20 (двадесет) дневен срок от приемане на изпълнените СРР без забележки с подписан Приемно-предавателен протокол или издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация (ако е приложимо) с представяне на фактура – оригинал.

Плащането ще се извършва в български лева, по банков път, с платежни нареждания по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

10.1. Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване липсата на основания за отстраняване определеният изпълнител представя:

10.1.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

10.1.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

10.1.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

10.1.4. За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

10.1.5. Представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

10.2. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участника, определен за изпълнител :

10.2.1. Откаже да сключи договор;

10.2.2. Не изпълни някое от условията по т. 1.

10.3. В случаите по т. 11.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция, и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

10.4. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

XI. ТЪЛКУВАНИЕ НА СРОКОВЕТЕ, ПОСОЧЕНИ В ТАЗИ ДОКУМЕНТАЦИЯ

11.1. При определяне на сроковете, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпването на действието/събитието/

11.2. Когато срокът изтича до определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последния ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

11.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

11.4. Сроковете в документацията са в календарни дни.

ХІІ. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

12.1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и участниците електронни адреси;
- в) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- г) чрез комбинация от средствата по букви "а" – "в";
- д) чрез профила на купувача на Възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

12.2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресанта, на посочения от него адрес. Когато адресантът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

12.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

12.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

ХІІІ. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образи на приложения към документацията:

- Представяне на участника в обществената поръчка оригинал - *Образец № 1*
- Декларация по чл. 66, ал.1 т.2 от ЗОП за използване на подизпълнител – *Образец № 2*
- Списък по чл.64, ал.1, т.6 на персонала, с който ще изпълняваме обществената поръчка-
Образец № 3
- Декларация по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител - *Образец № 4*
- Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП подизпълнител - *Образец № 5*
- Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - *Образец № 6*
- Декларация * по чл. 66, ал.1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се изпълняват от подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка - *Образец № 7*
- Декларация * по чл. 65 от ЗОП относно използване на капацитета на трети лица по отношение на критерии за подбор- *Образец №8*
- Декларация за оглед обектите, на които ще се извършва СМР - *Образец №9*
- О Ф Е Р Т А - *Образец №10*
- ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изпълнение на обществената поръчка - *Образец № 11*
- ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *Образец № 12*
- Декларация за валидност на офертата - *Образец №13*
- Договор за изпълнение на СМР - *Образец №14*
- Договор за инвеститорски контрол - *Образец №15*
- ЕЕДОП на хартиен носител - *Образец №16*